

## Klassifikaatori uue versiooni loomine

Klassifikaatori muutmise algatab klassifikaatori haldaja vastava vajaduse tekkimisel. Klassifikaatori muutmise aluseks on seaduse või muu õigusaktiga kehtestatud muudatused, RIHA vastutava töötleja, Statistikaameti või klassifikaatori kasutaja põhjendatud ettepanek või vastava rahvusvahelise alusklassifikaatori muutmine.<sup>1</sup>

Klassifikaatoris sisuliste muudatuste tegemisega kaasneb klassifikaatori uue versiooni loomine.<sup>2</sup>

Klassifikaatori uue versiooni loomiseks peab klassifikaatorit haldaval asutusel olema RIHA-s määratud vähemalt üks kontaktisik, kellele on lisatud klassifikaatori ülema õigus.

### Klassifikaatori uue versiooni loomiseks tuleb lühidalt teha järgmist:

- leida RIHA-st klassifikaator, millele soovitakse luua uus versioon
- lisada olemasolevale versioonile kehtivuse lõppkuupäev
- teavitada registreeritud kasutajaid
- luua uus versioon
- lõpetada vana versioon

Detailsemalt on tegevused kirjeldatud allpool.

Pärast RIHA-sse (<https://riha.eesti.ee>) sisenemist jälgige, et tegutsete asutuse klassifikaatori ülema õigustes (vajadusel kontrollige rakenduse ülalt, paremast nurgast).

- Valige menüü **Töölaud**
- Avanenud lehelt valige **Klassifikaatorid**
- Otsige klassifikaator, millele soovite uue versiooni luua
- Klassifikaatori avamiseks vajutage selle lühinimetusele
- Teile kuvatakse selle klassifikaatori üldandmed
- Veenduge, et soovite just sellele klassifikaatorile uue versiooni luua

---

1 <https://www.riigiteataja.ee/akt/12910889#para8>

2 Sealsamas

Järgnevad neli toimingut tuleb sooritada etteantud järjekorras!

## Olemasolevale versioonile lõppkuupäeva lisamine

- Klassifikaatori kuval vajutage nupule Vormi-, keele-, trükivigade parandamine
- Avanenud muutmiskuval lisage väljale „Kehtivusaja lõpp“ klassifikaatori versiooni lõppkuupäev (hiljem seda muuta pole võimalik)
- Valige loendist „Kehtiv seisund“ valik „kehtetu (või kehtivus lõppenud)“
- Muudatuste kinnitamiseks vajutage lehe allosas olevale nupule Salvesta

Olemasolev versioon esitatakse lõpetamisele pärast uue versiooni loomist.

## Teavitamine klassifikaatori versiooni kehtivuse lõppemisest

- Klassifikaatori kuval valige jaotis „Registreeritud kasutajad“
- Märgistage andmekogud/infosüsteemid, mille kontaktisikutele teavitus saata
- Seejärel vajutage nupule Saada teade märgistatud kasutajatele
- Avanenud kuval jätke kontaktisiku tase ja kontakti liik täpsustamata
- Väljale „Teade“ lisage saadetav tekst ning lisaks võib teatega koos saata faili
- Saatmiseks vajutage nupule Saada teade

Teade edastatakse kontaktisikutele e-postiga ning kuvatakse ka RIHA-s, jaotises Aruanded > Teated

## Klassifikaatori uue versiooni loomine

- Klassifikaatori kuval vajutage nupule Klassifikaatori sisuliste andmete muutmine
- Lisage klassifikaatori versiooni number väljade „Klassifikaatori täielik nimetus“ ja „Lühinimetus“ olemasoleva nime lõppu (vajadusel kustutage vana versiooni number); nt *Eesti haldus- ja asustusjaotuse klassifikaator 2013V3* ja *EHAK 2013V3*
- Loendis „Kehtiv seisund“ tehke valik „kehtiv“
- Väljal „Eelnev klassifikaator“ lisage seos klassifikaatori eelmise versiooniga
- Sisestage väljale „Kehtivusaja algus“ klassifikaatori kehtivusaja alguse kuupäev (saab märkida ka tagasiulatuvalt)
- Kustutage andmed väljalt „Kehtivusaja lõpp“
- Asendage failid väljadel „Klassifikaatori failid“ ning „Klassifikaatori struktuur“
- Salvestamiseks klõpsake nupule Salvesta

## Vana versiooni lõpetamine

- Klassifikaatori uue versiooni kuval klõpsake sakile **Klassifikaatori versioonid**
- Vaadake vanemate versioonide „Kehtivuse vahemikku“ ning leidnud eelmise versiooni, mida soovite lõpetada, klõpsake selle lisamise kuupäevale
- Lõpetamiseks vajutage avanenud kuval nupule **Esita lõpetamiseks**
- Avanenud vormil sisestage „Lõpetamise kuupäev“ (kuupäeva ei saa märkida tagasiulatuvalt) ning „Lõpetamise põhjus“
- Salvestamiseks vajutage **Salvesta ja jätk**

Pärast vana versiooni lõpetamist võib teha (kordus)teavituse, et klassifikaatori versioon on lõpetanud kehtivuse.

RIA kasutajatugi: [help@ria.ee](mailto:help@ria.ee) , tel 6630 230

